§1

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.).

§2

**Cel procedury:**

Zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

§3

**Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

§4

**Uczestnicy postępowania–zakres odpowiedzialności:**

**Rodzice(opiekunowie prawni):** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

**Nauczyciel:** zapobiega wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadza fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, informuje o wypadku dyrektora przedszkola. **Dyrektor:** powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, powiadomić rodziców dziecka poszkodowanego i odpowiednie organy o zaistniałym wypadku, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz powołać zespół powypadkowy.

§5

**Sposób prezentacji procedur:**

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszym zebraniu organizacyjnym każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

§6

**Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2019r

**Opis procedury:**

**Zapobieganie wypadkom:**

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w przedszkolu. Zadaniem dorosłych jest wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajeń, kształtowania nawyków i postaw.

**Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu:**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

* przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych,
* uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
* ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach,
* uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo w formie konkursów czy quizów,
* przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań poprzez zabawę, opowiadanie bajek czy wyświetlanie filmów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami itp.

3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:

* otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
* przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
* tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
* wdrażać programy profilaktyczne,
* opracować regulaminy pomieszczeń przedszkolnych i ogródka przedszkolnego,
* unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

* pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
* umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
* dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek, sprzętu gaśniczego,
* zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych i nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
* dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

**Postępowanie w razie wypadku:**

1.W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

* dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar,
* niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
* sprowadza fachową pomoc medyczną,
* w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
* informuje o wypadku dyrektora przedszkola, inspektora bhp,
* wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
* nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
* relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
* sporządza notatkę służbową z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego dziecka, w tym:
* dokładne dane dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz grupa, do której uczęszcza dziecko w przedszkolu,
* data, godzinę zaistniałego wypadku, oraz szczegółowy opis okoliczności w jakich doszło do zdarzenia,
* miejsce, w którym zdarzył się wypadek, rodzaj udzielonej pomocy, oraz jaki wystąpił uraz,
* świadków zdarzenia, oraz czy opiekun grupy był w miejscu zdarzenia wypadku. Jeżeli nie było podać z jakiego powodu.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

* rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
* organ prowadzący,
* inspektora bhp.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

* prokuratora,
* kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. O wypadkach zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

**Postępowanie powypadkowe:**

1.Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

* przeprowadza postępowanie powypadkowe,
* sporządza dokumentację powypadkową, w tym:
* protokół powypadkowy (załączniku nr 1)
* protokół z oględzin miejsca wypadku (załącznik nr 2)

3. W skład zespołu wchodzi:

* dwóch pracowników przedszkola,
* w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty.

4. Przewodniczącym zespołu jest:

* pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola.

5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu niezgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

**Zadania zespołu powypadkowego:**

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.

(załącznik nr 3).

1. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).
2. Sporządzić protokół powypadkowy.

**Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:**

1. Kierować pracą komisji powypadkowej.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora przedszkola.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

**Protokół powypadkowy:**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu. Protokół powypadkowy doręcza się:

* osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
* organowi prowadzącemu na jego wniosek,
* kuratorowi oświaty na jego wniosek.

1. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
2. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:

* mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
* składa się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu,
* składa się przewodniczącemu zespołu,
* rozpatruje organ prowadzący,
* mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym,

5.Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:

* zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
* wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

6.Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców dziecka / opiekunów prawnych postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

**Obowiązki dyrektora:**

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:

* inspektora bhp,
* rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyjścia rodzica do przedszkola,
* organ prowadzący,
* właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
* właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.

1. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
2. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
3. Powołać zespół powypadkowy.
4. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.
5. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
6. Sporządzić dokumentację powypadkową.
7. Podpisać protokół powypadkowy.
8. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
9. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.
10. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.
11. Wpisać wypadek do rejestru wypadków.

RADA PEDAGOGICZNA: DYREKTOR:

**Załącznik nr 1**

# WZÓR

# PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. **Zespół powypadkowy w składzie**:

1)………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko)

2) ………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ……………………………………………… ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu …………………………… o godz. ………… uległ(a) ……………………………………................................................…

(imię i nazwisko)

z ( wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) ………………. szkoły/placówki………............…………………

……………………………………………........................................................................…….. (nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a)...............................................zamieszkały(a) ..........................................................

....................................................................................................................................................

(adres)

2. **Rodzaj wypadku**(śmiertelny, zbiorowy, ciężki) ……………………………………………………………......................................……………

…………………………………………………………………………………………………...

3. **Rodzaj urazu i jego opis**……………………........................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. **Udzielona pomoc**…………………………………………………………………….............

5. **Miejsce wypadku** ………………………………………………………………………………………..................

6. **Rodzaj zajęć** …………………………………………………………………………………………………

**Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn** …………………………………………………………………................................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. **Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku**…...................................................................................................……………………

8. **Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiem przyczyny)** …………………..................................................................................…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................……………………………

9. **Świadkowie wypadku**:

1. …………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................……………

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkan8ia)

1. ………………………………………………………………………………………………………........................................................................................…………………

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkan8ia)

1. ………………………………………………………………………………………………………........................................................................................…………………

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkan8ia)

1. **Środki zapobiegawcze** ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. **Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń**.

Podpisy pouczonych:

1) …………………………………………………………………………………………………

2 ) …………………………………………………………………………………………………

12. **Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie**:

1) …………………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………………

13. **Data podpisania protokołu:** ……………………………………………………………………………….……………

Podpisy członków zespołu:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:……………………………………………

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1. zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

…………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................…….

1. złożenia zastrzeżeń na piśmie: …………………………………………………………….....................……………..

…………………………………………………………………………………………

1. otrzymania protokołu: ……………………………………………………………............…………………..

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2**

# WZÓR

**PROTOKÓŁ Z OGLĘDZIN MIEJSCA WYPADKU**

................................................... Ostrów Wlkp., dn…………………

(pieczęć placówki)

Zespół powypadkowy powołany Zarządzeniem nr ………….z dnia …………r. przez dyrektora Publicznego Przedszkola nr 16 im. Koszałka -Opałka w Ostrowie Wlkp. do zbadania wypadku dziecka ……………………………….., który miał miejsce w dniu…………........ Publicznym Przedszkolu nr 16 w Ostrowie Wlkp. w składzie:

1. Przewodniczący – …………………………..
2. Członek – ………………………….............

w dniu …………………………………. dokonał oględzin miejsca wypadku.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Zespołu Powypadkowego

1)............................................................

2)...........................................................

**Załącznik nr 3**

# WZÓR

PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA ŚWIADKA

w postępowaniu powypadkowym

................................................... Ostrów Wlkp., dn……………….

(pieczęć placówki)

Zespół powypadkowy w składzie:

1. Przewodniczący - …………………………………………

2. Członek - ……………………………………………………..

powołany Zarządzeniem nr ……………….z dnia …………………………przez dyrektora do zbadania wypadku dziecka………………………………………., który miał miejsce w Publicznym Przedszkolu nr 16 im. Koszałka -Opałka w Ostrowie Wlkp. dn………………………. w Publicznym Przedszkolu nr 16 w Ostrowie Wlkp. przesłuchał świadka: …………………………………………..

stanowisko i miejsce zatrudnienia: ……………………………………………………………..

Świadek, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, złożył zeznanie o następującej treści:

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................…*

Oświadczam, że zeznałem wszystko, co jest mi wiadome w sprawie powyższego wypadku, co po odczytaniu powyższego protokołu potwierdzam, własnoręcznym podpisem.

1)............................................................ .........................

2).....................................................................................

(podpisy Zespołu powypadkowego)

...........................................................................................

(podpis świadka)